

Zasady zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) obowiązujące w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika we Włocławku

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego lub dyrektora szkoły w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
3. Kształcenie na odległość może być wprowadzone dla wszystkich lub poszczególnych oddziałów szkoły.
4. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły lub poczty służbowej.
5. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie kl. VII-VIII mają dostęp do dziennika internetowego i do platformy Edupolis. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności założenia konta na dzienniku Vulcan i platformie Edupolis.
6. Dyrektor powołuje Koordynatora wspierającego od strony informatycznej i technicznej realizację kształcenia na odległość i świadczącego pomoc dla nauczycieli i uczniów podczas pracy zdalnej.
7. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
8. Nauczyciel pracuje w szkole i korzysta z komputera szkolnego, jeśli zajdzie taka potrzeba istnieje możliwość wypożyczenia zestawu komputerowego do domu. W uzasadnionych przypadkach sprzęt komputerowy pożyczają się także uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który go odbiera w szkole i podpisuje umowę wypożyczenia.

II. Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach

indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).

2. **Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.**
3. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
5. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora i wice dyrektora poprzez e-dziennik, maila służbowego, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić odpowiedzi.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
7. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

III. Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.gda.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/>)
 - materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
 - mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
 - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - dziennik elektroniczny;
 - komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - lekcje online w oparciu o system Office 365 dla Edukacji na platformie Edupolis; (nauczyciel może prowadzić i wykorzystywać lekcje on-line - **lekcja nie może trwać dłużej niż 15 minut**, zamieszczać i wykorzystywać

nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją, zamieszczać i wykorzystywać prezentacje, zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi, zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.)

- programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - **zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły** (obligatoryjnie w przypadku, gdy materiały wysyłane przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu nie docierają poprzez komunikatory do wszystkich uczniów/rodziców);
 - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
 - kontakt telefoniczny z nauczycielem;
 - wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
 - urna w wiatrołapie w szkole do odbioru prac uczniów itp.;
 - dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia (np. tradycyjną pocztą);
 - inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
2. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.
 3. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość w sieci może odbywać się ono za pomocą tradycyjnej korespondencji pocztowej na wniosek rodzica/opiekuna (wychowawca, nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną materiały do szkoły, następnie są one wysyłane pocztą na adres domowy ucznia).
 4. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
 6. Od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 13.30 nauczyciele pełnią dyżur on-line pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.
 7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
 8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z SPE.

IV. Praca pedagogów szkolnych, logopedów, świetlicy i biblioteki szkolnej.

Pedagodzy są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji i wsparcia indywidualnego.

Nauczyciele prowadzący zajęcia logopedyczne są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail lub za pośrednictwem innych narzędzi.

Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w ramach:

- udzielania wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
- publikacji raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęty do jej przeczytania.

Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu uczniów w domu. Przygotowują konkursy dla uczniów.

Nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę.

Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne pracują zgodnie z planem pracy chyba, że ustalą z uczniem i jego rodzicami inne godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.

Nauczyciele prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzą zajęcia, rozmowy, udzielają konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu mail.

V. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WZO) informując o tym wcześniej uczniów oraz rodziców. Oceny wpisujemy do dziennika elektronicznego obowiązkowo z komentarzem.
2. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą w szkole skalą ocen, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
 - odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
 - wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
 - wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych (najpóźniej do piątku włącznie każdego tygodnia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem) mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, zdjęcia pracy ucznia w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń;
 - testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

3. Prace zlecane uczniom do wykonania dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych.
5. Prace, które podlegają ocenie, zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.
6. Prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych.
7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
8. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji podczas wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.
9. Wystawiając ocenę śródroczną/roczną należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
10. Ocenę śródroczną/roczną zachowania wystawia wychowawca klasy. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia. Także tutaj należy brać pod uwagę specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

VI. Dokumentowanie realizacji zajęć i przebiegu nauczania.

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Korespondencja z uczniami oraz rodzicami (opiekunami) stanowi część dokumentacji procesu nauczania. **Cała korespondencja winna być archiwizowana przez nauczyciela.**

VII. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie aktywności na zajęciach nauki zdalnej) Nauczyciele nie zaznaczają obecności uczniów w e – dzienniku, a jedynie wpisują aktywności uczniów (A-aktywny, NA nieaktywny) podczas pracy zdalnej oraz monitorują obecność na lekcji poprzez obserwację odbioru przez każdego ucznia przesyłanych wiadomości.
2. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń lub rodzic nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Vulcan w zakładce „Kontakty z rodzicami” (Dziennik – widok dziennika – kontakty z rodzicami).

4. nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.
2. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
3. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.
4. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

Małgorzata Dudzińska
dyrektor szkoły